



ПРИКАЗ

«21» апрель 2021 й.

№ 62

«21» апреля 2021 г.

**Об утверждении Положения об информационной подсистеме
осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд Республики
Башкортостан**

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 распоряжения Главы Республики Башкортостан от 1 октября 2020 года № РГ-264 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной подсистеме осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.М. Арсланова



Утверждено
приказом Государственного
комитета Республики Башкортостан
по конкурентной политике
от 21 апреля 2021 года № 62

Положение об информационной подсистеме осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной подсистеме осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд Республики Башкортостан (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования информационной подсистемы, технологические и лингвистические требования, в том числе требования по обеспечению автоматизации, в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. В Положении используются термины и определения в значениях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также следующие термины и определения:

информационная подсистема – информационная подсистема осуществления закупок малого объема для обеспечения нужд Республики Башкортостан в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

извещение – размещенное в разделе «Извещения» информационной подсистемы объявление заказчика о намерении совершить закупку;

закупочная сессия – закупочная процедура, начинающаяся с момента размещения заказчиком извещения;

срочная закупочная сессия – закупочная сессия, длительность которой составляет 2 часа рабочего времени (с 09:00 до 18:00.) с момента публикации извещения в информационной подсистеме;

несрочная закупочная сессия – закупочная сессия, длительность которой составляет 48 астрономических часов (двое суток), от момента публикации извещения в информационной подсистеме. Выходные и праздничные дни не учитываются во времени проведения закупочной сессии;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованное в информационной подсистеме, с которым заключен контракт в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

победитель – поставщик (подрядчик, исполнитель), которому предложено заключение государственного контракта по результату закупочной сессии;

комиссионный сбор – сбор за организацию и проведение торгов, взимаемый оператором информационной подсистемы с поставщика (подрядчика, исполнителя), который выбран победителем по результату закупочной сессии.

1.3. Информация, содержащаяся в открытой части информационной подсистемы, является открытой и общедоступной.

Сведения, составляющие государственную тайну, в информационной подсистеме не размещаются.

1.4. Заказчик вправе осуществлять без проведения закупочной сессии в информационной подсистеме следующие закупки малого объема:

1.4.1. направленные на обеспечение деятельности Главы Республики Башкортостан, осуществляемые Управлением делами Главы Республики Башкортостан (в том числе подведомственными Управлению делами Главы Республики Башкортостан учреждениями), Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Аппаратом Правительства Республики Башкортостан;

1.4.2. в ценовом диапазоне, где сумма планируемой закупки не превышает 10 000 рублей, осуществляемые органами исполнительной власти Республики Башкортостан и находящимися в их ведении казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными заказчиками Республики Башкортостан;

1.4.3. на оказание услуг:

а) по обязательному страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО);

б) нотариуса, юридического консультирования и представительства;

в) почтовой связи общего пользования, связанные с письменной корреспонденцией (пересылка письменной корреспонденции, франкирование письменной корреспонденции, приобретение почтовых марок, составление списка партийных почтовых отправок по форме 103, пересылка уведомлений о вручении);

г) оплаты членских и организационных взносов, связанных с участием в семинарах, форумах, конференциях, конкурсах.

1.5. Заказчик вправе без проведения закупочной сессии в информационной подсистеме заключать контракты:

а) гражданско-правового характера с физическими лицами (не являющимися самозанятыми или индивидуальными предпринимателями), в том числе по реализации культурно-массовых мероприятий и массовых мероприятий спортивного характера;

б) в целях обеспечения горячим питанием воспитанников учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в образовательных организациях, финансируемые за счет средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 17 февраля 2021 года № 96-р, при условии их заключения до 31 декабря 2021 года.

1.6. Информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 Положения, подлежит внесению в раздел «Реестр контрактов» информационной подсистемы в соответствии с регламентом оператора информационной подсистемы.

2. Методическое и организационное обеспечение

2.1. Республиканский орган исполнительной власти в области регулирования и нормирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок):

2.1.1. в целях организационно-методического обеспечения закупок в соответствии с Законом о контрактной системе осуществляет:

а) подготовку предложений по развитию информационной подсистемы, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержанию информационного ресурса;

б) координацию, организационно-методическое руководство и информационно-аналитическое обеспечение деятельности заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вопросам осуществления закупок в информационной подсистеме;

в) подготовку и утверждение подлежащих обязательному применению заказчиками разъяснений;

г) формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников информационной подсистемы, применяемых при описании объектов закупок;

2.1.2. принимает участие в разработке механизмов и инструментов стандартизации закупок в информационной подсистеме;

2.1.3. проводит мониторинг осуществления закупок с использованием аналитической системы информационной подсистемы и формированием статистических отчетов.

2.2. В целях осуществления организационно-технического сопровождения закупок оператор информационной подсистемы обеспечивает:

а) технико-технологическое сопровождение, эксплуатацию и развитие программно-аппаратных средств информационной подсистемы и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей ее функционирование;

б) поддержание в актуальном состоянии инструкций по работе с информационной подсистемой;

в) организацию бесперебойной работы технических средств и информационных технологий информационной подсистемы;

г) соблюдение требований информационной безопасности информационной подсистемы, в том числе защиту закрытой части информационной подсистемы от несанкционированного доступа;

д) защиту персональных данных, размещенных в информационной подсистеме;

е) круглосуточный доступ в информационную подсистему для информационного взаимодействия;

ж) консультационную поддержку по информационному взаимодействию и техническим вопросам работы информационной подсистемы;

з) регистрацию заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационной подсистеме, наделенных правом доступа к закрытой части;

и) регистрацию сотрудников органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по размещению в информационном

ресурсе информационной подсистемы и поддержанию в актуальном состоянии сведений, указанных в пункте 2.1.3 Положения.

к) формирование соответствующих «личных кабинетов», а также формирование и ведение перечней государственных и муниципальных органов, организаций и пользователей средств авторизованного доступа в рамках осуществления полномочий по защите закрытой части информационной подсистемы от несанкционированного доступа.

2.3. Оператор информационной подсистемы утверждает и размещает на сайте информационной подсистемы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регламент оператора информационной подсистемы по вопросам осуществления закупок (далее – регламент оператора).

3. Порядок функционирования информационной подсистемы

3.1. Функционирование информационной подсистемы осуществляется путем формирования, размещения, обработки, хранения и предоставления информации, предусмотренной Положением и регламентом оператора.

3.2. Формирование и размещение информации, осуществляют заказчики и поставщики (подрядчики, исполнители), в случаях, порядке и сроки, установленные регламентом оператора.

3.3. Обладателем информации, содержащейся в информационной подсистеме, является орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.4. Размещение информации в информационной подсистеме осуществляется посредством ввода соответствующих сведений, путем заполнения экранных форм специального веб-интерфейса информационной подсистемы, а также путем размещения соответствующего электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе базы данных информационной подсистемы в соответствии с регламентом оператора.

3.5. Прикрепляемые файлы должны иметь общедоступные и открытые форматы, определенные регламентом оператора, и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения специальных программных средств.

3.6. Обработка размещаемой в информационной подсистеме информации предполагает ее систематизацию, присвоение статусов, проведение анализа и мониторинга, осуществление вычислительных операций.

3.7. Информационная подсистема должна обеспечивать автоматическое формирование документов, предусмотренных регламентом оператора, на основе информации, введенной заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.8. Обновление, изменение и удаление информации, размещенной в информационной подсистеме, осуществляется заказчиками, поставщиками (подрядчиками, исполнителями), разместившими такую информацию, и допускается только в случаях, предусмотренных регламентом оператора, либо по их заявке в службу технической поддержки оператора информационной подсистемы оператором информационной подсистемы.

3.9. Информация, размещаемая в информационной подсистеме, хранится в течение 10 лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Хранение информации, размещенной в информационной подсистеме, обеспечивает оператор информационной подсистемы.

3.11. Копирование информации, размещенной в информационной подсистеме, разрешается только при условии ссылки на источник.

3.12. Доступ в информационную подсистему осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации информационной подсистемы.

3.13. Информационная подсистема должна функционировать и обеспечивать доступ к ее информационным ресурсам, осуществлять непрерывный и круглосуточный обмен данными.

3.14. Все документы в информационной подсистеме публикуются в электронном виде.

Документ, опубликованный в электронном виде и подписанный электронной подписью (далее – ЭП), имеет такую же юридическую силу, как и собственноручно подписанный документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.15. Подписание электронных документов как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется ЭП уполномоченных лиц.

3.16. Заказчику посредством информационной подсистемы предоставляется возможность проведения анализа схожих закупок, поиска предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условий осуществления закупок, а также возможность формирования информации о закупочной сессии на основе аналитических данных посредством размещения извещения.

3.17. Поставщику (подрядчику, исполнителю) предоставляется возможность отслеживания потребности заказчика в виде выставленного в информационной подсистеме извещения либо перехода к закупочной сессии по приглашению заказчика или оператора информационной подсистемы.

4. Организация и проведение закупочной сессии, заключение контракта

4.1. Извещение о проведении закупки размещается заказчиком в информационной подсистеме.

При публикации извещения в информационной подсистеме заказчик обязан указать наименование закупки и подписать электронную форму извещения ЭП уполномоченного лица.

Наименование закупки должно полностью раскрывать предмет закупки, давать краткое представление о том, закупка чего именно осуществляется.

Публикация заказчиком извещения в информационной подсистеме возможна исключительно с 9.00 до 18.00 часов по местному времени.

4.2. При размещении извещения заказчиком указываются:

а) название закупочной сессии;

б) тип закупки согласно пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

в) сроки проведения закупочной сессии: срочная (2 часа) или несрочная (48 часов);

г) планируемая дата заключения и исполнения договора;

д) условия оплаты;

е) начальная максимальная цена контракта (НМЦК);

ж) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, субъект малого или среднего предпринимательства, минимальный рейтинг поставщика, и иные по решению заказчика);

з) адрес доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

и) график поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

к) максимально возможный срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

Заказчик вправе создать спецификацию к закупочной сессии с указанием следующих позиций:

а) наименование товара (работы, услуги) (далее – ТРУ);

б) количество;

в) единица измерения;

г) НМЦК.

В случае необходимости заказчик вправе указать характеристики ТРУ в виде списка (название характеристики ТРУ – значение).

До 1 сентября 2021 года при создании спецификации заказчик вправе формулировать наименования позиций ТРУ самостоятельно либо использовать позиции регионального каталога ТРУ.

С 1 сентября 2021 года при создании спецификации заказчик обязан использовать позиции регионального каталога ТРУ.

Заказчик при создании извещения о закупке в информационной подсистеме обязан приложить проект контракта с приложениями к нему. Проект контракта должен быть размещен без реквизитов поставщика (подрядчика, исполнителя) и цены контракта.

4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при заинтересованности в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг до завершения закупочной сессии, сроки которой определены заказчиком, размещает в информационной подсистеме предложение, которое не превышает НМЦК.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе произвести корректировку размещенного им предложения исключительно в сторону уменьшения цены.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) не вправе отозвать предложение, поданное им в рамках проведения закупочной сессии.

При подаче предложения поставщик (подрядчик, исполнитель) прикрепляет к нему документы, предусмотренные регламентом оператора и извещением, с указанием объекта закупки, цены контракта, цены единицы ТРУ и суммы цен указанных единиц.

Поставщику (подрядчику, исполнителю) за 2 часа до завершения несрочной закупочной сессии или за 15 минут до завершения срочной закупочной сессии доступна информация:

- а) минимальное предложение;
- б) номер участника закупки, упорядоченный по цене;
- в) количество предложений.

4.4. В ходе проведения закупочной сессии в режиме онлайн заказчику, опубликовавшему извещение о закупочной сессии, доступна информация о предложении с минимальной ценой и о количестве поданных предложений.

В ходе проведения закупочной сессии заказчик вправе:

а) отменить закупочную сессию в связи с отсутствием потребности в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг до формирования итогового протокола закупочной сессии;

б) внести изменения в извещение о закупке за 2 часа до окончания приема предложений в несрочной закупочной сессии или за 1 час – в срочной. Ранее поданные предложения аннулируются. После публикации извещения с внесенными изменениями начинается отсчет оставшегося времени до момента окончания закупочной сессии, при этом поставщики (подрядчики, исполнители), ранее направившие предложения к закупке, получают уведомление о возможности подачи новых предложений.

4.5. С момента окончания закупочной сессии и до момента формирования итогового протокола закупочной сессии заказчик в течение 180 минут рассматривает поступившие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляются заказчику в виде информации, которая ранжируется по цене от наименьшей к наибольшей.

Заказчик обязан рассмотреть предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке возрастания цены и выбрать предложение с наименьшей ценой, характеристики, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и поставщик (подрядчик, исполнитель) которого соответствуют требованиям, указанным в извещении (далее – выбранное предложение).

Если выбранное предложение не является предложением с наименьшей ценой, заказчик обязан оформить и прикрепить в информационной подсистеме к каждому отклоненному предложению, содержащему цену ниже, чем цена выбранного предложения, подробное обоснование причины отклонения данного предложения.

Если среди предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствуют предложения, соответствующие требованиям, указанным в извещении, заказчик отправляет запрос на формирование итогового протокола закупочной сессии, оформляет и прикрепляет в информационной подсистеме к каждому отклоненному предложению подробное обоснование причины отклонения данного предложения.

Заказчик вправе отклонить предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) по причине «низкий рейтинг» в случае, если рейтинг поставщика (подрядчика, исполнителя) ниже 4,5.

4.6. Заказчик отправляет запрос на формирование итогового протокола закупочной сессии после истечения времени проведения закупочной сессии и рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 4.5 Положения либо досрочно, в том числе в случае, когда по окончании закупочной сессии не было подано ни одного ценового предложения.

4.7. При отсутствии предложения заказчик вправе:

а) создать новое извещение;

б) заключить контракт по опубликованному извещению вне информационной подсистемы.

4.8. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением, заявкой и предложением победителя.

В течение 3 рабочих дней с момента размещения итогового протокола закупочной сессии заказчик оформляет проект контракта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и направляет его в информационной подсистеме для подписания победителю.

В случае согласия с условиями проекта контракта победитель в течение 3 рабочих дней со дня направления ему проекта контракта заказчиком подписывает проект контракта ЭП и направляет его заказчику.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания контракта победителем заказчик подписывает контракт ЭП. В этом случае комиссионный сбор списывается оператором информационной подсистемы в соответствии с регламентом оператора.

После подписания проекта контракта сторонами поставщик (подрядчик, исполнитель) приступает к исполнению контракта.

В случае несогласия с условиями оформленного заказчиком проекта контракта (ошибки при заполнении, в реквизитах, приложениях и иные), победитель в течение 3 рабочих дней с даты направления ему проекта контракта заказчиком оформляет и направляет в информационной подсистеме заказчику протокол разногласий (в срочной закупочной сессии данное действие возможно осуществить 1 раз).

В случае несогласия с протоколом разногласий заказчик в течение 3 рабочих дней с даты направления ему победителем протокола разногласий оформляет и направляет в информационной подсистеме победителю протокол согласования разногласий (в срочной закупочной сессии данное действие возможно осуществить 1 раз).

В случае отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг или несогласия с условиями протокола разногласий, направленного победителем, заказчик вправе отказаться от подписания контракта. В этом случае комиссионный сбор возвращается победителю в соответствии с регламентом оператора.

При отказе победителя от подписания проекта контракта комиссионный сбор списывается оператором информационной подсистемы в соответствии с регламентом оператора.

4.9. По результату исполнения контракта, заказчик:

а) обязан загрузить в информационную подсистему отсканированный документ, подтверждающий факт исполнения контракта (накладная, акт или другие документы предусмотренные контрактом), подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком;

б) осуществляет рейтингование поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом оператора.

5. Особые условия

5.1. Закупочная сессия считается несостоявшейся в следующих случаях:

а) в ходе проведения закупочной сессии не было подано ни одного предложения;

б) заказчик отклонил все предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с их несоответствием требованиям, указанным заказчиком в извещении в соответствии с пунктом 4.2 Положения;

в) в срок, установленный пунктом 4.8 Положения, победителем не подписан проект контракта.

5.2. Закупка, осуществлявшаяся в рамках несостоявшейся закупочной сессии, может быть осуществлена вне информационной подсистемы. Информация о заключенном в ходе такой закупки контракте подлежит внесению заказчиком в раздел «Реестр контрактов» информационной подсистемы.

5.3. Запрещается заключать контракт вне информационной подсистемы по несостоявшейся закупочной сессии:

а) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимавшим участие в несостоявшейся закупочной сессии по данной закупке;

б) с заменой характеристик или по цене выше НМЦК, указанных в извещении в рамках несостоявшейся закупочной сессии;

в) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии у данного поставщика (подрядчика, исполнителя) отношений связанности (аффилированности) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подавшим ценовое предложение в рамках несостоявшейся закупочной сессии.

5.4. Если закупочная сессия не состоялась по причине, указанной в подпункте «б» пункта 5.1. Положения, заказчику рекомендуется повторное проведение срочной закупочной сессии с приглашением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационную подсистему.

5.5. Если закупочная сессия не состоялась по причине, указанной в подпункте «в» пункта 5.1. Положения, заказчик вправе отправить предложение о подписании проекта контракта следующему поставщику (подрядчику, исполнителю), предложившему наименьшее ценовое предложение после победителя, характеристики, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг которого соответствуют требованиям, указанным в извещении.

6. Требования к информационной подсистеме

6.1. Информационная подсистема должна обеспечивать выполнение следующих технических, программных, лингвистических и организационных требований:

а) размещение информации в информационной подсистеме на государственном языке Российской Федерации, за исключением наименований иностранных юридических и физических лиц, указаний на товарные знаки, которые могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита;

б) применение антивирусной защиты, криптографической защиты информации, защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения,

модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации, содержащейся в информационной подсистеме;

в) ведение электронных журналов учета операций информационной подсистемы, позволяющих обеспечивать учет всех действий по загрузке, изменению и удалению информации в системе, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о средствах идентификации и аутентификации, использованных для доступа в информационную подсистему лицом, осуществляющим указанные действия;

г) обеспечение бесперебойной работы по ведению баз данных;

д) подключение и обеспечение информационного взаимодействия информационной подсистемы с ЕИС;

е) использование ЭП для подписания электронных документов;

ж) контроль целостности информации, правомерности ее изменения, копирования и уничтожения;

з) хранение информации в течение 10 лет.

6.2. Соответствие информационной подсистемы требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения, обеспечивает оператор информационной подсистемы.