38 24.12.2013

Постановление

**О создании учебно-консультационных пунктов**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**на территории сельского поселения Калегинский сельсовет**

**муниципального района Калтасинский район РБ**

**В** соответствии с п.21 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

п о с т а н о в л я ю

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по сельскому поселению (приложение №1).
3. Расходы на создание учебно-консультационного пункта предусмотреть из средств местного бюджета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Калегинский сельсовет С.М.Сайранов

Приложение №1

к постановлению № 38 от 24.12.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Общие положения.

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных Законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам,  
утвержденным МЧС России:

1. выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных  
   ситуаций мирного и военного времени;
2. повышение уровня морально-психологического состояния населения в  
   условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при  
   ликвидации их последствий;
3. пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в  
   современных условиях.

УКП создают, оснащают и организуют его работу органы местного самоуправления на своей территории. Методическое руководство работой УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при территориальных органах исполнительной власти.

Количество УКП и их размещение определяются постановлением главы Администрации сельского поселения Калегинский сельсовет.

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Администрации сельского поселения

1. Обучение населения осуществляется путем:
2. проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед,  
лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных кино- и  
видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской  
обороны и РСЧС;

1. распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания  
   радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и  
   защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от  
чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за подготовку себя и своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятии ежегодно уточняет глава Администрации сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

1. практические занятия;
2. беседы, викторины;
3. уроки вопросов и ответов;
4. игры, дискуссии;
5. встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,  
   руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
6. просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов по ГОЧС.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах по ГОЧС.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение.

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью до 20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

1. классификация чрезвычайных ситуаций;
2. права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
3. сигналы оповещения и действия по ним;
4. средства индивидуальной и коллективной защиты;
5. порядок и правила проведения эвакуации;
6. оказание само- и взаимопомощи;
7. действия населения по предупреждению террористических акций.  
   Учебное имущество:
8. противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 шт.;
9. камера защитная детская - 1 шт.;
10. респираторы (разные) 10 шт.;
11. средства защиты кожи - 2 компл.;
12. дозиметры бытовые -2 шт.;
13. аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
14. огнетушители (разные) -2 шт.;
15. ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 шт.;
16. противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) — 3 шт.;
17. индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8А) - 2 шт.;
18. пакет перевязочный индивидуальный (ИПП) - 2 шт.;
19. бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств  
    индивидуальной защиты;
20. аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности возможности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП человек должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе

его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации и т. д.

Документация УКП.

1. Постановление главы Администрации сельского поселения о создании  
УКП.

2. Положение об УКП.

1. План работы УКП на год.
2. Распорядок дня работы УКП.
3. Расписания занятий и консультаций на год.
4. Журналы учета занятий и консультаций.
5. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших  
учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП.

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

1. разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
2. в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме,  
   установленном приказом руководителем ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и  
оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

1. проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
2. вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП  
   микрорайоне;
3. составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять  
   его руководителю ГО учреждения;
4. составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий,  
   технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и  
   своевременное списание;
5. следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной  
   безопасности;
6. поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с  
   органами управления ГОЧС и курсами по ГОЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Управляющий делами Т.А.Косатухина